



KUPAX01BEGQ2



PARDUBICKÝ KRAJ

Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

V Pardubicích dne 10. 12. 2024

Č.j.: KUPA-534/2024-46

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ustanovení § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává Zastupitelstvo Pardubického kraje tuto zřizovací listinu, schválenou usnesením číslo Z/24/24 ze dne 10. 12. 2024.

Článek I.

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele : Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele : Komenského náměstí č. p. 125, Pardubice, PSČ 532 11

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název : Domov pod Kuňkou
Sídlo : Ráby 162, 533 52 Staré Hradiště
IČ : 71176217

Článek III.

Právní postavení organizace

Domov pod Kuňkou je příspěvkovou organizací Pardubického kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.

Právní forma : Příspěvková organizace

Součástí organizace: Organizace se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Hlavní účel

Domov pod Kuňkou je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby:

- a) **domovy pro osoby se zdravotním postižením** podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **chráněné bydlení** podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Sociální služby podrobně vymezené v hlavním předmětu činnosti se poskytují přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje.

Hlavní předmět činnosti

Domov pod Kuňkou poskytuje pobytovou sociální službu domovy pro osoby se zdravotním postižením. Služba je poskytována lidem od 18 let věku s vrozeným mentálním postižením nebo získaným mentálním postižením projevujícím se úbytkem kognitivních funkcí a intelektu, případně s kombinovaným postižením, např. přidruženým tělesným či smyslovým postižením. Při vstupu do služby je u osoby se získaným mentálním postižením požadován produktivní věk, kterým současně nespadá do cílové skupiny služeb pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demence.

Domov pod Kuňkou poskytuje pobytovou sociální službu chráněné bydlení. Služba je poskytována lidem od 18 let věku s vrozeným mentálním postižením nebo získaným mentálním postižením projevujícím se úbytkem kognitivních funkcí a intelektu, případně s kombinovaným postižením, např. přidruženým tělesným či smyslovým postižením. Při vstupu do služby je u osoby se získaným mentálním postižením požadován produktivní věk, kterým současně nespadá do cílové skupiny služeb pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demence.

Sociální služby domovy pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení zahrnují základní činnosti stanovené pro tyto služby zákonem o sociálních službách.

Na základě zákona o sociálních službách Domov pod Kuňkou dále

- zabezpečuje ošetrovatelskou a rehabilitační péči (§ 36).

Výše uvedené sociální služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Domov pod Kuňkou dále zajišťuje

- výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně hospodaření s movitým a nemovitým majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje a s vlastním majetkem, nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou a včetně ubytovacích a stravovacích služeb pro vlastní zaměstnance v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti,
- umožňování praktické výuky školám se sociálním případně zdravotnickým zaměřením,
- vytváření podmínek Základní škole a Praktické škole Svítání, o. p. s. k provozování školní třídy Základní školy speciální a třídy Praktické školy dvouleté v areálu Domova pod Kuňkou pro poskytování vzdělání uživatelům služeb,

- plnění dalších povinností v souladu s platnými právními předpisy v oblasti sociálních služeb.

Doplňková činnost

Příspěvková organizace Pardubického kraje Domov pod Kuňkou nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Článek V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace Domov pod Kuňkou je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Pardubického kraje, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Prostřednictvím ředitele organizace zajišťuje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje a vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje realizaci rozhodnutí a záměrů Rady Pardubického kraje a Zastupitelstva Pardubického kraje, které se týkají této organizace.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace Domov pod Kuňkou samostatně ve všech věcech týkajících se této organizace.
4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze Zákoníku práce.
5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydá vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
6. Ředitel ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
7. Ředitel odpovídá za nahlášení (zřizovatelskému odboru) příslušných veřejných funkcionářů (a jejich změn) své organizace (v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů) včetně údajů o těchto funkcionářích tak, aby krajský úřad mohl provést zápis těchto osob včetně zákonem stanovených údajů do registru oznámení.

Článek VI.

Vymezení majetku organizace

1. Organizace hospodaří **s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření** (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v přílohách č. 1 - 3, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny:
 - Příloha č. 1: Seznam budov a staveb. Příloha je každoročně aktualizována výpisem majetku z IS Fama+.
 - Příloha č. 2: Seznam pozemků. Příloha je každoročně aktualizována výpisem majetku z IS Fama+.
 - Příloha č. 3: Seznam svěřeného movitého majetku. Příloha je každoročně aktualizována výpisem majetku z IS Fama+.
2. Organizace dále hospodaří **s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti** nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:
 - A) účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek
 - účtová skupina 01 - Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 - Software
 - 014 - Ocenitelná práva

018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

- účtová skupina 02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 - Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

B) účtová třída 1 - Zásoby a opravné položky,

- účtová skupina 11 - Materiál
- účtová skupina 12 - Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 - Zboží a ostatní zásoby

C) majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

Článek VII.

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

1. Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.
3. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
4. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
5. Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
6. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
7. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

8. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
9. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
10. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.
11. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
12. Organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (vypůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (vypůjčky).
13. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
14. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.
15. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
16. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
17. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
18. Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna zabezpečit aktuálnost dat v digitální technické mapě kraje v oblasti základní prostorové situace, dopravní infrastruktury a technické infrastruktury na objektech náležících do svěřeného majetku organizace.

Článek VIII.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

1. Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.
3. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.
4. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
5. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
6. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.
7. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Článek IX.

Další povinnosti organizace

1. Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
2. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
3. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.
5. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

Článek X. Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími zákony a zřizovací listinou vydanou Pardubickým krajem.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace vykonává jen takové činnosti, které jí zřizovatel stanovil touto zřizovací listinou. Zřizovací listina vymezuje hlavní účel a tomu odpovídající předmět činnosti, pro který byla zřízena (tzv. hlavní činnost).
4. Doplnková činnost organizace nesmí narušovat plnění hlavní činnosti a nesmí být ztrátová. Zisk z doplňkové činnosti může organizace využívat jen k financování své hlavní činnosti. Použití zisku z doplňkové činnosti k jinému účelu je možné jen se souhlasem zřizovatele.
5. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a příslušnými právními předpisy. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony
6. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku jsou výnosem organizace. Výnosy z úplatně převedeného přebytečného movitého majetku při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou jsou výnosem organizace, pokud Rada Pardubického kraje nerozhodne jinak.
7. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
8. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. Fond kulturních a sociálních potřeb tvoří a používá organizace v souladu se samostatnou právní úpravou.
9. Organizace o majetku Pardubického kraje, který má svěřený k hospodaření, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem, schváleným Radou Pardubického kraje.
10. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Řídící odvětvový odbor může organizaci stanovit další závazné ukazatele, které schvaluje Rada Pardubického kraje.
11. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem Rady Pardubického kraje. Pokud organizace obdrží z rozpočtu Pardubického kraje návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit, a to nejpozději do 20. 12. běžného roku.
12. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet Pardubického kraje.

13. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady Pardubického kraje a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
14. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

Článek XI.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Domov pod Kuňkou je zřizován na dobu neurčitou.

Článek XII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina příspěvkové organizace Pardubického kraje Domov pod Kuňkou nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025 a nahrazuje úplné znění zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/101/21 ze dne 29. 6. 2021 včetně všech dodatků.
2. Zřizovací listina je vyhotovena elektronicky.

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

- Přílohy: 1. Seznam budov a staveb (sestava z IS FaMa)
2. Seznam pozemků (sestava z IS FaMa)
3. Seznam svěřeného movitého majetku (sestava z IS FaMa)